Centro Colombo Americano

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN | BOGOTÁ

CONVENIO CENTRO COLOMBO AMERICANO (CCA) - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO (SED RURALIDAD)

SENSIBILIZACIÓN TUTORES COLOMBO

Una educación que te responde

FECHA DE CREACIÓN: 2018/08/03 ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 2025/10/27
CÓDIGO: MC-FO-208 – VERSIÓN: 04

American Spaces | U.S. Embassy Bogotá

OBJETO DEL CONVENIO

Aunar esfuerzos técnicos, pedagógicos y administrativos para implementar estrategias educativas de fortalecimiento lingüístico en inglés con énfasis en cultura y emprendimiento para la ruralidad, así como acciones de inmersión en inglés para instituciones educativas distritales urbanas y/o rurales.

Bienvenida de SED-PDB

Sanyi Rojas
ENLACE

Dajana García
CONVENIOS

Javier Rivera
GESTIÓN TERRITORIAL

APOYO PEDAGÓGICO TRANSVERSAL

Diego Quitián

Milena Emayusa

Alexandra Arango

Tatiana Cortés

Laura González

APOYO TÉCNICO & PEDAGÓGICO

Luisa Martínez
APOYO TÉCNICO
CONVENIOS

Marisol Luque
HORAS EXTRA,
COMISIONES

Andrea Huérfano
APOYO TÉCNICO Y
PEDAGÓGICO

APOYO DATOS TRANSVERSAL

Johana Triana
APOYO TÉCNICO Y
ANÁLISIS DE DATOS

John Riveros
ANÁLISIS DE DATOS

Sergio Escobar
GESTIÓN DOCUMENTAL
Y COMUNICACIONES

COMPONENTES

- Clases de inglés 60 horas sincrónicas presenciales.
- 6 Talleres para el desarrollo de habilidades y estrategias para la prueba Saber 11
- 5 Talleres de emprendimiento para estudiantes
- 2 Mediaciones culturales
- Retos educomunicativos
- Capacitación Masiva para colegios rurales (Evento de Ruralidad)
- Sesión de transferencia de conocimientos masiva + Evento de cierre

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

OBJETIVO

- Avanzar medio nivel del MCER (Inglés)

NIVELES

- A1.1 SYM 1A
- A1.2 SYM 1B
- A2.1 SYM 2A
- A2.2 SYM 2B

EJECUCIÓN

- 60 Horas sincrónicas
- 4 horas asincrónicas
- 22 horas de talleres (Emprendimiento/Saber 11)
- 2 Mediaciones

DURACIÓN

- Marzo – Agosto*
- Clase semanal de 4 horas académicas.

ACTIVIDADES

- 12 horas de Taller Saber 11
- 10 Horas Taller Emprendimiento
- 2 Mediaciones autodirigidas

PRUEBA DE INGRESO Y SALIDA

- Marzo 2-7 Prueba de Entrada OPT
- *Julio 21-24 Prueba de Salida OPT
- Oxford Placement Test (OPT) Físico.

ESTUDIANTES

- 400 estudiantes
- 25 estudiantes en promedio por grupo
- 7 IED rurales

DÍAS DE CLASE - HORARIO

- **Lunes:**
- El Uval 8-12 pm , 1-5 pm
Miércoles:
- San Cayetano 1-5 pm
- **Miercoles y Jueves:**
- Quiba Alta 2:30 -4:30 pm
- El Destino 11-3 pm

DÍAS DE CLASE - HORARIO

- **Miércoles y Viernes:**
- José Celestino Mutis 12:30-2:30 pm
- **Viernes:**
- Jaime Garzón 8:30-12:30pm
- **El Verjón**: 1-5 PM

INCENTIVOS

- Transporte CCA Centro–Colegio Y viceversa
- 1 hora adicional por cada 2 horas dictadas

***Datos susceptibles a cambio**

TALLERES (WORKSHOPS)

- Fortalecer las aptitudes a la hora de la toma de la prueba Saber 11
- Articular proyectos de emprendimiento con el aprendizaje del Inglés

OBJETIVO

- Abril 6-10 Taller 1
- Abril 20-24 Taller 2
- Mayo 11-15 Taller 3
- Mayo 25-29 Taller 4
- Junio 9 -12 Taller 5 (Mock test)
- Julio 7-10 Taller 6 Feedback

*TALLERES SABER 11

- Mayo 6-10 Taller 1
- Mayo 20-24 Taller 2
- Junio 1-5 Taller 3
- Junio 16-19 Taller 4
- Julio 13 -17 Taller 5

*TALLERES EMPRENDIMIENTO

- 12 horas de Taller Saber 11
- 10 Horas Taller Emprendimiento
- 2 Mediaciones autodirigidas

ACTIVIDADES

- Los talleres serán entregados con una semana de anticipación.
- Cada taller incluye una presentación en PowerPoint, materiales y un planeador.
- Se debe llenar una lista de asistencia por taller a parte de la lista de clase.

GENERALIDADES

***Datos susceptibles a cambio**

MATERIAL (SPEAK YOUR MIND)

- Material pre-asignado a los estudiantes.
- Plataformas pre-activadas.
- El material de clase se entrega entre la cuarta y quinta semana de clase.
- Se debe trabajar con el Pace Schedule diseñado por el área de convenios, ya que este responde a las necesidades y especificaciones del programa.

NIVELES

- A1.1 SYM 1A
- A1.2 SYM 1B
- A2.1 SYM 2A
- A2.2 SYM 2B

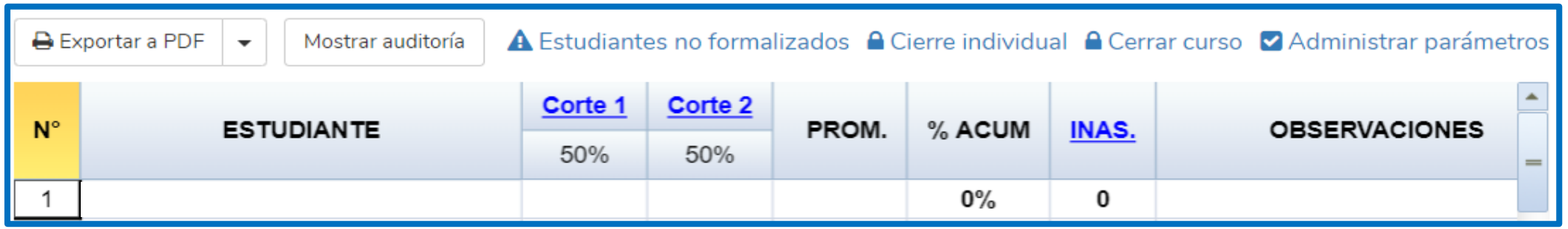
EVALUACIÓN

Class Performance	Asynchronous work Class preparation Platform	Workshops Prueba Saber 11 Emprendimiento	Attendance Pass: until absence # 9. Fail: absence # 10 and on.

CRITERIOS:

- Se evalúa proyecto, comunicación, lenguaje, aprendizaje Talleres Saber 11, Talleres Emprendimiento.
- Nota mínima para aprobar el curso 3.5. **Evitar rangos grises (3.2-3.4) que generan ambigüedad en el cierre académico.**

IMPORTANTE: En caso de que un estudiante registre **3 ausencias** ya sea de manera consecutiva o intermitente, se debe reportar de inmediato para realizar el seguimiento correspondiente y coordinar con la SED la revisión del caso.



TERM 1
(Las notas se cargan en la clase 10 "Sujeto a solicitud de desembolso de la SED")

- Cargar notas, ausencias y comentarios en español.
- No se cierran los cursos
- Descargar el PDF y enviar al AS o cargar a la carpeta correspondiente según se indique en el transcurso del programa.
- Los estudiantes aprueban el curso o corte con 3.5.
- Evitar rangos grises (3.2-3.4) que generan ambigüedad en el cierre académico.

TERM 2
(Las notas se cargan en la clase 18 "Sujeto a solicitud de desembolso de la SED")

- Cargar notas, ausencias y comentarios en español. Mantener comentario de Corte 1.
- Se cierran y se archivan cursos.
- Descargar el PDF y enviar al AS o cargar a la carpeta correspondiente según se indique en el transcurso del programa.
- Los estudiantes aprueban el curso o corte con 3.5.
- Evitar rangos grises (3.2-3.4) que generan ambigüedad en el cierre académico.

SEGUIMIENTO TRABAJO ASINCRÓNICO

Es necesario hacer seguimiento al trabajo que los estudiantes realicen en las actividades asignadas, con el fin de asegurar el cumplimiento de las 4 horas destinadas al trabajo asincrónico, según el calendario establecido. CRONOGRAMA PLATAFORMA

SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE TRABAJO ASINCRÓNICO - SPEAK YOUR MIND													
					IED								
ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CUANDO	FECHA	EL DESTINO	EL VERJÓN	JUAN DE LA CRUZ	JAIME GARZÓN	MONTE VERDE	EL UVAL	SAN CAYETANO	OBSERVACIONES DEL SEGUIMIENTO
1	Entrega de códigos de ingreso a la plataforma	Docente / AS	Día 3 de clase		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
2	Verificación de acceso a la plataforma por parte de los estudiantes (registro en cada curso)	Docente / AS	Día 4 y 5 de clase		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
3	Asignación de actividades para el trabajo asincrónico (plataforma)	Docente / AS	Día 4 y 5 de clase		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
4	Verificación inicial de realización de actividades de plataforma	Docente / AS	Día 6 de clase		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
5	Segundo seguimiento de actividades de trabajo asincrónico (plataforma)	Docente / AS	Día 10 de clase		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
6	Tercer seguimiento de actividades de trabajo asincrónico (plataforma)	Docente / AS	Día 15 de clase		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
7	Cuarto seguimiento de actividades de trabajo asincrónico (plataforma)	Docente / AS	Día 20 de clase		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
8	Verificación final de realización de actividades en la plataforma	Docente / AS	Día 26 de clase		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

INDICACIONES GENERALES

•Reportar a **Kevin Bernal** cualquier inconveniente con rutas: **300 3102087**
•Reportar cualquier novedad con rutas o clases al AS. **3024397264** (WA)
•En caso de una calamidad que le impida asistir, informar con la mayor anticipación posible para gestionar un reemplazo a tiempo.
•Hacer diligenciar diariamente el listado de asistencia con esfero negro. Si hay una actividad especial (Taller, Mediación, etc) incluir una lista aparte.
•Entregar los listados físicos al área de convenios semanalmente o lo más pronto posible en sede Centro.
•Subir en formato PDF los listados de asistencia y **una** foto diaria en formato JPG al folder correspondiente con el siguiente formato 1_Octubre_G1_Nombre_ Apellido
•Marcar diariamente las ausencias en la plataforma Q10.
•Aquellos que no cumplan con las indicaciones generales se les podrá llegar a descontar puntos del PP.

CALENDARIO ACADÉMICO COLEGIO SAN CAYETANO IED

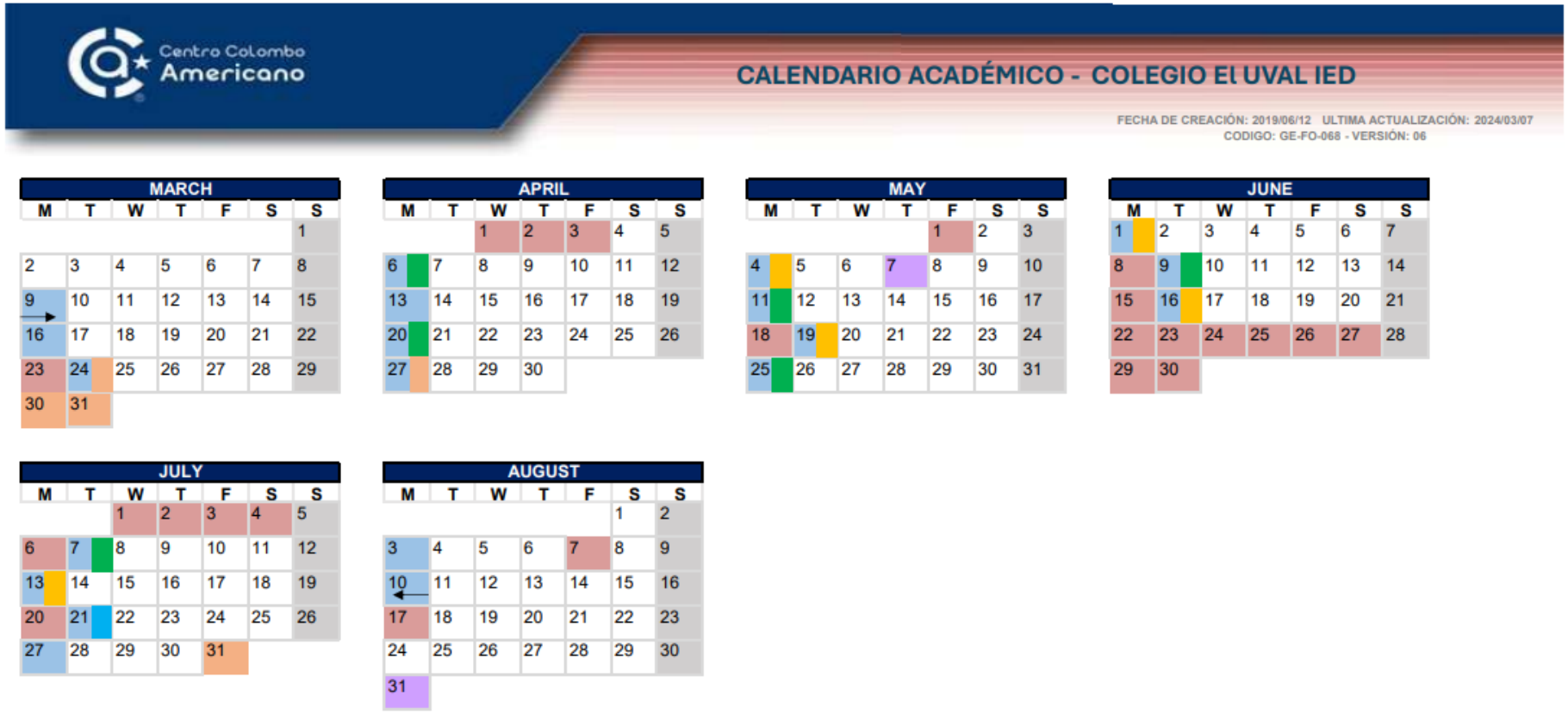
CALENDARIO ACADÉMICO COLEGIO CAMPESTRE JAIME GARZÓN IED

CALENDARIO ACADÉMICO COLEGIO RURAL JOSÉ CELESTINO MUTIS IED

CALENDARIO ACADÉMICO COLEGIO EL DESTINO IED

CALENDARIO ACADÉMICO COLEGIO EL VERJÓN IED

CALENDARIO ACADÉMICO COLEGIO EL UVAL IED



CALENDARIO ACADÉMICO COLEGIO RURAL QUIBA ALTA IED

TRANSPORTE

- El CCA dispondrá de un servicio de transporte para los docentes. Este funcionará a través de puntos de encuentro previamente establecidos, desde donde los docentes serán llevados a las instituciones educativas distritales (IED) correspondientes, según el horario de clases.

- Al finalizar la jornada, el transporte los recogerá en los colegios y los llevará de regreso a los mismos puntos de encuentro. Los lugares específicos se definirán con base en los grupos y horarios asignados a cada IED.

Centro Colombo Americano

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN | BOGOTÁ

CONVENIO CENTRO COLOMBO AMERICANO (CCA) - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO (SED RURALIDAD)

POLÍTICA DE PROTECCIÓN A MENORES

Una educación que te responde

FECHA DE CREACIÓN: 2018/08/03 ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 2025/10/27
CÓDIGO: MC-FO-208 – VERSIÓN: 04

American Spaces | U.S. Embassy Bogotá

OBJETIVO

Establecer las **acciones, procedimientos, canales de comunicación y ruta de atención** que desde el Centro Colombo Americano se han diseñado e implementado para **proteger a los menores en situaciones convivenciales dentro del aula de clase de conformidad con la normatividad vigente.**

ORIENTACIONES GENERALES

El Centro Colombo Americano, reconoce a los niños, niñas y adolescentes como ***sujetos de especial protección constitucional.***

PRINCIPIOS

- Interés Superior del Menor
- Respeto y dignidad
- Confidencialidad
- Igualdad y equidad
- Transparencia y fe
- Lealtad
- Participación
- Corresponsabilidad
- Diversidad

ACCIONES PREVENTIVAS

Capacitación del personal

Supervisión y Monitoreo

Espacios seguros

Participación a los menores

Comunicación y reporte

ACCIONES DE RESPUESTA

1. IDENTIFICACIÓN DE REPORTE

Si observas o sospechas de una situación de maltrato debes **reportarlo inmediatamente a:**

- Sustituto Permanente PS
- Asistente de Supervisión AS
- Líder de Programas Corporativos y de Gobierno.
- Líder del Programa KTP

O reportarlo a través de **nuestro canal de denuncias.**

2. INVESTIGACIÓN

3. INTERVENCIÓN Y SOPORTE

4. REVISIÓN Y MEJORA CONTINUA

NUESTRO EQUIPO

Líder Académica:
Carolina Vega Sarmiento –
carolina.vega@colombobogota.edu.co

Asistente Académica:
Luz Orrego Cardona –
luz.orrego@colombobogota.edu.co

Asistente de Supervisión:
Daniel Felipe Álvarez Rojas -
dalvarez@colombobogota.edu.co

Analista de Datos:
Emilio Franco –
ramon.franco@colombobogota.edu.co

Centro Colombo Americano

REGISTRO DE ASISTENCIA

Una educación que te responde

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
BOGOTÁ

Centro Colombo Americano

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
BOGOTÁ

¡MUCHAS GRACIAS!

CONVENIOS CORPORATIVOS Y DE GOBIERNO

Una educación que te responde

American Spaces | U.S. Embassy Bogotá